

フリコミーアのお申込みと、会員ご利用画面についてのご案内

USS サポートサービスの振込代行サービス

『Fricomy@』のご案内

振込代行サービス??

あまり聞きなれない言葉で、え・・・?

一体何? 振込んで銀行の専業じゃないの??と思われそうですよね

訝しがられるのもご尤もですが

実は振込代行、既にいろんな業界の各社が、このサービスを手掛けております。

主要なサービス提供各社とその内容をざっとご紹介してみましよう。

サービス名称	他行向け手数料	主催会社	備考
Flico	一律 260 円/件	ORIX	
セゾンスマート	286 円/件	セゾンカード	
Web-Fricom	～ 440 円/件	独立系	
たよれーる	一律 418 円/件	大塚商会	初期費用あり
楽たす	一律 316 円/件	ミロク情報	
Fricomy@	～ 190 円/件	USS	

ご覧のとおり、各社価格はまちまちですが、

USS の Fricomy@ がダントツでお安くご提供させて頂いております。

(各社の HP 等案内写ご参照)

それは、サービスの起源が USS 会員様の振込手数料を少しでも低減することを目的としてスタートしたからです。

それでは、次に USS 『Fricomy@』 の機能を簡単にご紹介いたします。

フリコミーアのお申込みと、会員ご利用画面についてのご案内

【仮お申込登録】

フリコミーアのWEB 申込登録ページ <https://fricomya.uss-ss.net/>

で以下の赤枠項目を入力、登録します

- ➔ 当社より上記 WEB 登録を確認した後、ご登録住所へお申込書類と必要書類のご案内をいたしますので必要事項記載し必要書類を添付して当社へ郵送してください。

【ご利用開始に当たって】

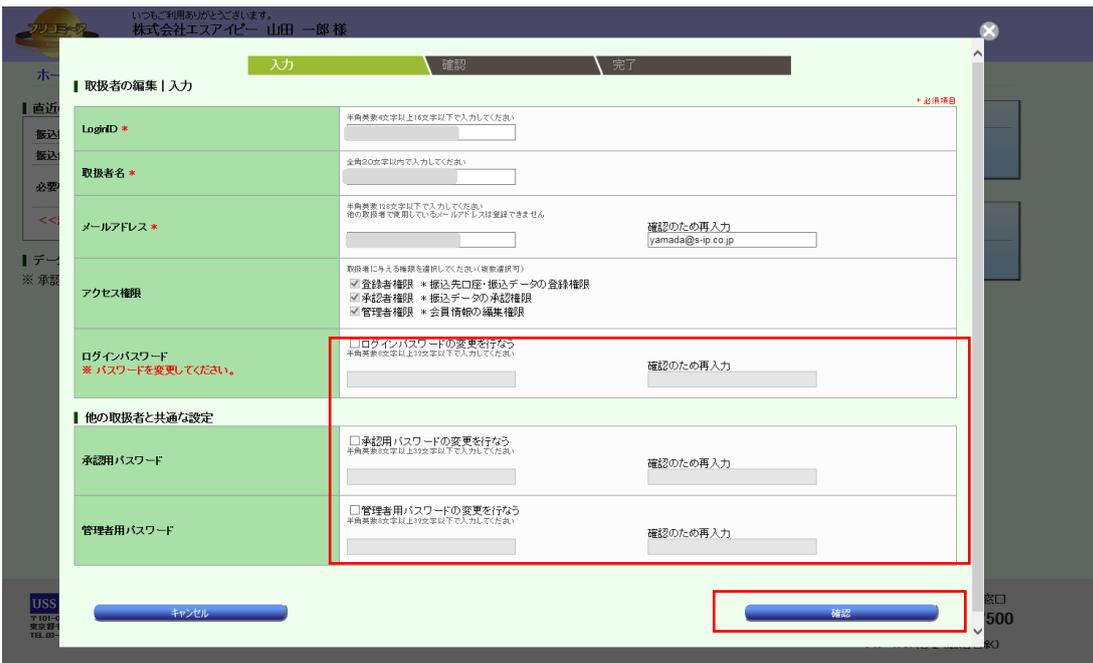
- ➔ 書類到着次第、当社よりご利用会員様用の ID、仮ログイン ID、仮パスワードを郵送します。
- ➔ 会員ログインサイト <https://fricomya.uss-ss.net/auth/login> にアクセスし **ID、仮ログイン ID、仮パスワード**でログイン

フリコミーアのお申込みと、会員ご利用画面についてのご案内

まずはご利用規約画面をお読み頂いてから**了承ボタンをクリック**してください。



➡**仮パスワードを、ご自身の固有のパスワードに変更入力して確認ボタンをクリック。**



フリコミーアのお申込みと、会員ご利用画面についてのご案内

確認変更内容が表示されますので**登録ボタン**をクリック。

これでパスワード等変更処理が完了となり、いよいよご利用画面に入ります。
会員画面 TOP に遷移します。

A 直近の承認済振込データ

最終確認日時: 2019-04-26 16:25

振込指定日	振込件数	必要資金総額	必要資金総額	超過金
	件 ^{明細}	円		0円

B データ状況

最終確認日時: 2019-04-26 16:25

振込日	ステータス	必要資金総額	承認済み	未承認	振込成功	振込失敗
2019-04-25	処理済 全て成功	867,285 円	5 件	0 件	5 件	0 件
2019-04-26	処理済 失敗あり	585,484 円	12 件	0 件	11 件	1 件

1 振込先事前登録 (新規登録・変更・削除)
お振込先は事前にご登録いただくのが便利です

2 振込データ (照会・新規登録・変更・削除)
振込データの作成・確認を実施致します

3 振込データ承認 (振込承認)
振込データの承認処理を実施致します

4 ご利用履歴 (振込結果の確認・過去の確認)
振込結果の確認や、過去の確認が可能です

5 銀行コード照会
銀行コードの確認が可能です

6 会員情報 (照会・変更・削除)
お客様のご登録内容です

お問い合わせ・ご相談窓口
TEL 03-3276-7500
受付時間 9:00~17:30 (日曜・祝祭日を除く)

フリコミーアのお申込みと、会員ご利用画面についてのご案内

会員画面 TOP の表示内容や機能について、まず全体をご説明します（具体的な操作方法は本項以降個別操作説明を後述しています）。

TOP 画面 **A**と**B**の表示内容について。

- ④には②で作成し③で承認された振込データがある場合に限り当該内容（振込指定日、振込件数、必要資金総額、不足金もしくは超過金）が表示されます。
また、振込件数の行の [明細] ボタンをクリックすると当該振込指定日の振込データ明細が表示され、 ボタンを押すとプリンターでプリントすることができます。
- ⑤には②で作成された振込データ（未承認データも承認データも）すべてが振込指定日ごとに表示されます。
また、振込指定日の振込処理結果も表示されます。

TOP 画面右側の①～⑥までは機能ボタンです（具体的な操作要領は本項以降にてご説明）。

- ①のボタンをクリックすると振込先を予め事前登録しておくことができます。
振込の際にはそれらを出して振込データを作成(②)することができます。
- ②のボタンで、実際に振込をするデータを作成することができます。①で事前に登録した振込先を呼び出して作成したり、個別入力して作成したり、過去履歴を利用して作成も可能です。
入力して登録した振込データの内容は⑤に反映されます。
- ③のボタンは、承認者が②で作成した振込データを承認します。
承認者が承認して初めて、当該データが④に表示され、必要総資金額が(不足額として)表示されます（お預かりしている金額が多い場合は超過額として表示されます）。
!! ご注意 !!
作成された振込データは承認データとしない限り(仮に資金があっても)送金されませんのでご注意ください（承認がないと振込指定日に未承認エラーとなります）。
また、当社は承認されていない振込資金をお預かりできませんので、承認のない振込データに関する入金分は返金手続きをお願いすることになります。
- ④のボタンで過去のご利用履歴をデータとして閲覧することができます。
- ⑤のボタンで金融機関コード・支店コードを検索することができます。振込データ作成時にお役立てください。
- ⑥本サイト会員様の情報登録データです。取扱者や管理者等の改変等にご利用ください。

以上が TOP ページの表示内容と各ボタンの機能のご紹介でした。

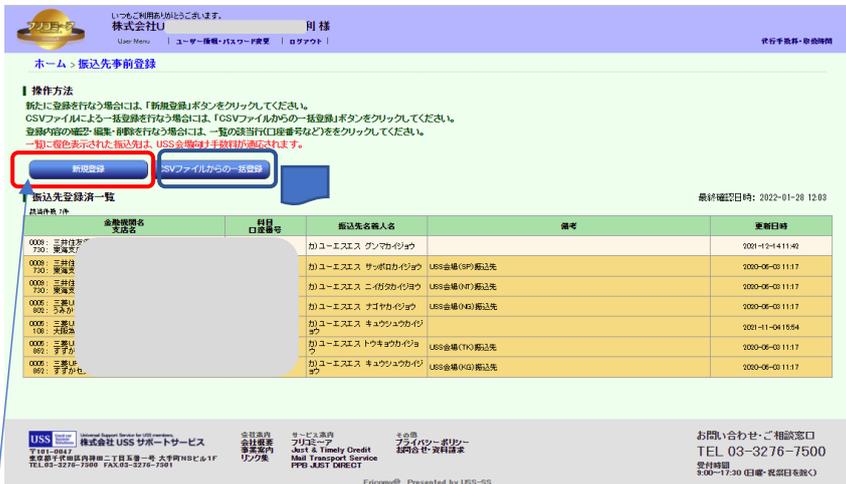
次に、実際に各機能ボタンの具体的な操作要領について次ページ以降でご説明いたします。
ここから TOP 画面右側の機能ボタンのご利用方法をご説明します。

フリコミーアのお申込みと、会員ご利用画面についてのご案内

① 振込先事前登録

① ボタンをクリックすると振込先データを登録する画面になります。

USS 会員様は、既に USS 各会場で指定されている会員様の決済口座が自動登録されています（但し、既に当該会場取引口座がある場合のみ、新たに口座を開設する手入力が必要です）。



新たに振込先データを手入力で登録するには、赤枠で囲まれた新規登録をクリック



赤枠「新規登録」ボタンをクリックすると以下の「事前口座登録入力欄」に進みます。赤枠

Step1. 入力 Step2. 確認 Step3. 完了

振込先口座の新規登録 | 入力

金融機関名 / 支店名 *

金融機関検索

科目 *

口座番号 *

振込先名義人 *

備考

キャンセル 確認

金融機関検索ボタンで以下の画面に遷移、銀行名カタカナ入力検索するか下欄の行名検索し

フリコミーアのお申込みと、会員ご利用画面についてのご案内

操作方法
照会したい金融機関名または銀行コードを入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。
結果一覧の該当行(銀行コードなど)をクリックすると、該当金融機関の支店検索ページに移動します。

金融機関検索

※ 検索条件に該当する金融機関は存在しません。

銀行名選択画面となりますので、行名を指定します。金融機関名を選択(クリック)の後

操作方法
照会したい金融機関名または銀行コードを入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。
結果一覧の該当行(銀行コードなど)をクリックすると、該当金融機関の支店検索ページに移動します。

金融機関検索

該当件数 2件

銀行コード	銀行名	フリガナ
0009	三井住友銀行	ミツイトモ
0294	三井住友信託銀行	ミツイトモシヨウ

支店名検索画面となって、同様に支店名をカタカナ入力(曖昧で可)検索して支店名を決定、

操作方法
照会したい支店名または支店コードを入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。
結果一覧の該当行(支店コードなど)をクリックすると、金融機関と支店がセットされます。

(0009)三井住友銀行の支店検索

<<< 1 2 3 4 5 >>> 該当件数 664件(1/67) <<< 1 2 3 4 5 >>>

支店コード	支店名	フリガナ
001	神保町支店	シノボウチヨウ
005	春日部支店	カスカベ
006	東京集中	トウキョウシユウチユウ
007	新潟支店	ニガタ
008	長野支店	ナガノ
009	札幌支店	サッポロ

元の「事前口座登録画面」に戻りますので、続いて預金科目(プルダウン)選択、口座番号入力(半角数字7桁)、振込先名義人を全角カタカナ入力し「確認」、「登録」で1件完了です。

「事前口座登録画面」の青色ファイルマークは「CSV ファイルからの一括登録」ボタンで金融機関から取り出した CSV ファイルをこのボタンから一括で取り込むことが可能です。手入力一件ごとが面倒なとき 取込口のファイル作成要件を満たして一括取込してください。

なお、取込は一度の操作で 20 件ごとの登録としています。

振込先でデータが多いときは 20 件以下に分けて入力もしくは取込をしていただきますようお願いいたします。

当社でファイル取込のお手伝いもさせていただきます、ご遠慮なくお申し付けください。

フリコミーアのお申込みと、会員ご利用画面についてのご案内

② 振込データの作成

②のボタンをクリックすると振込データの作成画面となります。



「新規登録」のボタンをクリックすると、振込先の登録画面へ遷移します。

- ・「振込指定日」欄で振込日を指定します（15日先までプルダウンで選択できます）。
- ・「呼出」で事前登録した振込先を選択して「振込金額」を入力し、データを作成します。



・「検索」ボタンで金融機関を検索し、科目選択して口座番号・振込名義人・振込金額を順次、直接手入力して振込データを作成することもできます。

・「グループ名」は振込先を仕訳するのに適当な名前を適宜作成します(空白でも可)。

・「振込金額合計」「代行手数料」「必要資金総額」は入力の都度、順次加算し表示されます。

・入力終了したら「作成完了/確認」ボタンで確認→「登録」で振込データ作成登録完了です。

この作業で登録されたデータは TOP 画面⑧欄に表示され、⑨欄には承認手続きを経ないと表示されません)。なお、「一時保存」は作成途中の振込みデータを保存し、「一時保存からの呼出」で作業復帰できます。

フリコミーアのお申込みと、会員ご利用画面についてのご案内

- ・振込手数料負担について

デフォルトでは振込手数料は当方負担として表示され、計算されます。

先方負担の場合は、先方負担の□欄内に先様が負担する金額を入力してください。

(先方負担として記載された金額が振込み金額から自動的に差し引かれて送金されます)。

- ・定例先への振込みについて

定例的に繰り返しお振込みがある先様の場合は、過去履歴の再利用で振込金額だけ入力変更してご利用頂くのが便利です。

③ 振込データの承認

TOP 画面 ④欄には直近振込指定日の承認済データのみが表示されます。

⑤欄には振込データが振込指定日毎に表示されます。

「振込データ承認」は承認権限者が③ボタンをクリック

承認対象の振込データが指定日毎、グループ名毎に表示されますので当該行をクリック

明細が表示されるので、正しければ承認権限者が承認 PW を入力して承認・登録します。

データに間違い等ある場合は差戻しボタンで差戻します (⇒差戻し・承認 PW・登録)。

差戻されたデータは②の「振込データ」に戻り、担当で訂正もしくは削除が可能です。

承認した振込データの表示と振込資金の付替

フリコミーアのお申込みと、会員ご利用画面についてのご案内

TOP画面 ④ ①欄に直近の振込指定日の承認データと必要資金総額が表示されます。

①欄には、直近で処理された過去データと現在登録済みの振込データ・承認データが表示されます。

The screenshot shows the Fricomia user interface. At the top, there's a navigation bar with 'フリコミーア' logo and user information. Below that, a 'ホーム' (Home) section displays '直近の承認済振込データ' (Recent approved transfer data) for the date 2022-02-10. It shows 4 transactions with a total amount of 1,304,275 yen. A red box highlights the '必要資金総額' (Total required funds) and '不足金' (Shortage) fields, both showing 1,304,275 yen. Below this, there's a table for '入金先口座' (Deposit destination account) with columns for branch name, account type, and transferor name. The table shows '0033 : PlayPay銀行' and '706 : クヤ牛支店'. A red box highlights this table. At the bottom, there's a 'データ状況' (Data status) table with columns for date, status, total amount, confirmed, unconfirmed, successful, and failed transactions. The table shows data for 2022-01-31 and 2022-02-10. A red box highlights this table. On the right side, there are several buttons for '振込先事前登録' (Pre-register transfer destination), '銀行コード照会' (Check bank code), '振込データ' (Transfer data), '会員情報' (Member information), '振込データ承認' (Approve transfer data), and 'ご利用履歴' (Usage history).

必要総資金額に対してお預かりしている資金の過・不足が表示されますので、不足資金額を指定されている「入金先口座」へ資金付替（取引銀行から振込）してください。

（なお、資金付替は、安全のため、振込指定日前日までに措置を完了してください。）

資金付替（入金）が確認取れた時点で不足金は「0」になります、必ず振込指定日の朝に確認をお願いします。

「明細」ボタンをクリックすると総額の明細がグループ毎に表示されます。また、表示された表の右上に🖨️ボタンがあり、プリントする場合にこのボタンを押して印刷してください。

④ ご利用履歴の確認

過去のフリコミーアのご利用履歴が振込指定日・グループ名毎に表示されます。

また、振込みデータ作成時にこれらのデータを再利用し、金額のみ変更入力して振込データを作成できます。

⑤ 銀行コードの検索ができます（但し、一ヶ月毎の改訂なので更新に多少のズレは生じます）。

⑥ 会員情報の確認もしくは変更のための機能がございます。

以上、ご利用ガイドとしてご利用ください。

また、不明な箇所がございましたらどうぞご遠慮なくご照会くださいますようお願いいたします。

なお、随時機能は改訂し利便性向上に努めて参りますので忌憚のないご意見もお聞かせくださいますようお願い申し上げます。

USS サポートサービス 03-3276-7500 フリコミーア係

志田・川上・村川・高尾まで